

# **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 39/23/Z5/01**

## **WZÓR UMOWY nr 39/23/Z5/01**

zawarta w Karlinie, dnia ..... r. pomiędzy:

iNET MEDIA GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Karlinie, ul. Koszalińska 84A, 78-230 Karlino, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000386849, NIP 672-206-96-07, reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w  
....., NIP  
....., KRS/CEIDG ....., reprezentowanym  
przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie 5 projektu nr FEPZ.01.06-IZ.00-0039/23 pod nazwą „Automatyczna modułowa linia produkcyjna”, polegające na dostawie, instalacji i uruchomieniu automatycznej modułowej linii produkcyjnej patchcordów światłowodowych.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w miejscu realizacji zamówienia: Nieruchomość przy ul. Waryńskiego 11, 78-230 Karlino.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności opracowanie konfiguracji technicznej, dostawę modułów i podzespołów, transport, rozładunek, wniesienie, ustawienie, montaż, instalację, integrację, konfigurację, uruchomienie, testy, instruktaż techniczny personelu Zamawiającego, przekazanie dokumentacji oraz zapewnienie gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy, standard minimalny, wymagane parametry, wymagania odbiorowe oraz dokumenty odbiorowe określa Zapytanie ofertowe nr 39/23/Z5/01 wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą, Zapytaniem ofertowym, Specyfikacją, Harmonogramem kamieni milowych, niniejszą umową, przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami producentów zastosowanych urządzeń i podzespołów.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może prowadzić w miejscu realizacji inne prace lub inwestycje. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania i koordynacji w zakresie niezbędnym do uniknięcia kolizji, zapewnienia bezpieczeństwa oraz dotrzymania terminów, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, o ile nie następuje zmiana zakresu przedmiotu umowy.

### **§ 2. Termin realizacji**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. Wykonawca rozpocznie realizację niezwłocznie po zawarciu umowy, zgodnie z Harmonogramem kamieni milowych.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, rozumiany jako podpisanie protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych, upływa nie później niż 30.11.2028 r., przy czym jeżeli Wykonawca w ofercie wskazał termin wcześniejszy, termin z oferty staje się terminem umownym.
4. Harmonogram kamieni milowych złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą stanowi załącznik do umowy. Termin końcowy wykonania przedmiotu umowy jest terminem wiążącym. Terminy etapów KM1 do KM5 mają charakter harmonogramowy i rozliczeniowy, służą organizacji realizacji umowy, kontroli postępu oraz płatnościom częściowym.

5. Zmiana planowanych terminów etapów KM1 do KM5 jest dopuszczalna na zasadach określonych w umowie, o ile nie prowadzi do zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, chyba że zmiana terminu końcowego jest dopuszczalna zgodnie z umową i dokumentami zamówienia.
6. W przypadku ryzyka niedotrzymania terminu końcowego lub istotnego opóźnienia w realizacji etapu Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi plan naprawczy określający działania korygujące i aktualny harmonogram realizacji.

### § 3. Harmonogram rzeczowo-finansowy i płatności częściowe

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podzielone na etapy zgodnie z Załącznikiem nr 3, Harmonogramem kamieni milowych i podziałem wynagrodzenia na etapy.
2. Podział wynagrodzenia na etapy służy umożliwieniu płatności częściowych po odbiorze etapów. Płatności częściowe nie stanowią zaliczek.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru danego etapu podpisany przez Strony bez wad istotnych oraz przekazanie dokumentów odbiorowych właściwych dla danego etapu.
- 3a. W przypadku etapu KM2 podstawą odbioru i płatności jest protokół potwierdzający wykonanie zakresu etapu oraz dokumenty potwierdzające rzeczywiste zaawansowanie prac, w szczególności raport postępu, dokumentacja fotograficzna, zestawienie wykonanych lub skompletowanych modułów, potwierdzenie przygotowania komponentów, protokół FAT albo protokół odbioru fabrycznego, jeżeli dotyczy.
4. Łączna wartość faktur częściowych wystawionych przed odbiorem końcowym nie może przekroczyć 90 procent wynagrodzenia brutto.
5. Faktura końcowa nie może opiewać na kwotę niższą niż 10 procent wynagrodzenia brutto i może zostać wystawiona wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji odbiorowej.
6. Jeżeli po zawarciu umowy konieczne będzie techniczne doprecyzowanie harmonogramu rzeczowo finansowego, Strony mogą je uzgodnić wyłącznie w zakresie organizacyjnym, bez zmiany wynagrodzenia brutto, bez zwiększenia łącznej wartości etapów, bez obniżenia wartości faktury końcowej poniżej 10 procent wynagrodzenia brutto oraz bez zmiany terminu końcowego, chyba że zmiana terminu końcowego jest dopuszczalna zgodnie z umową i dokumentami zamówienia.

### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

Pozycja	Wartość
Wynagrodzenie netto	..... zł
Podatek VAT	..... zł
Wynagrodzenie brutto	..... zł
Słownie brutto	.....

2. Wynagrodzenie ma charakter stały i ryczałtowy. Obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instalacji, integracji, konfiguracji, uruchomienia, testów, instruktażu technicznego personelu Zamawiającego, dokumentacji, gwarancji, serwisu gwarancyjnego, ceł, opłat, licencji, materiałów, narzędzi oraz wszelkich czynności wymaganych do odbioru i eksploatacji linii.
3. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów wymaganych umową. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane na: iNET MEDIA GROUP sp. z o.o., ul. Koszalińska 84A, 78-230 Karlino, NIP 672-206-96-07.
5. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności.
2. Wykonawca dostarczy wyłącznie urządzenia, moduły, podzespoły i elementy fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zapewni pełną kompatybilność wszystkich elementów linii i ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie efektu końcowego.
4. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji dokumentację organizacyjną i wykonawczą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji, w tym plan rozmieszczenia modułów, wymagania instalacyjne i procedurę odbiorową.
5. Wykonawca zapewni bezpieczną organizację montażu i uruchomienia, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenie mienia Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy i utrzyma wszystkie narzędzia, urządzenia pomocnicze, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji umowy.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną, odbiorową i gwarancyjną w wersji papierowej lub elektronicznej, zgodnie ze Specyfikacją.
8. Wykonawca przeprowadzi instruktaż techniczny personelu Zamawiającego i przekaze materiały instruktażowe.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ryzykach wpływających na termin, koszt, jakość lub bezpieczeństwo realizacji oraz przedstawiał propozycje działań korygujących.

## **§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia.
2. Zamawiający zapewni współdziałanie w zakresie przekazywania informacji niezbędnych do realizacji umowy.
3. Zamawiający dokona odbiorów na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na zasadach określonych w umowie.

## **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwę podwykonawcy, dane kontaktowe, zakres powierzonych prac i przewidywany termin realizacji.
3. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca polegał przy wykazaniu spełnienia warunków udziału, zmiana albo rezygnacja wymaga zgody Zamawiającego i wykazania spełnienia warunków w sposób równoważny.
4. Warunkiem zapłaty za etap, w którego realizacji uczestniczyli podwykonawcy, może być przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom albo ich oświadczeń o braku zaległości.

## **§ 8. Zatrudnienie, BHP i kwalifikacje**

1. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące czynności fizyczne, montażowe, instalacyjne, serwisowe lub uruchomieniowe były zatrudnione w formie zgodnej z przepisami prawa. Jeżeli sposób wykonywania czynności spełnia przesłanki stosunku pracy, Wykonawca albo podwykonawca zobowiązany jest zapewnić zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający może żądać oświadczeń, dokumentów potwierdzających formę zatrudnienia, szkoleń BHP, uprawnień i kwalifikacji wymaganych dla danego zakresu czynności. Brak dokumentów uprawnia Zamawiającego do niedopuszczenia danej osoby do wykonywania prac.

## **§ 9. Odbiory**

1. Strony przewidują odbiory etapów zgodnie z Harmonogramem kamieni milowych oraz odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru etapu w formie pisemnej lub mailowej, przekazując dokumenty odbiorowe właściwe dla danego etapu.
3. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w terminie do 5 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru etapu, a dla odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych.
4. Z każdej czynności odbiorowej sporządza się protokół. Protokół może wskazywać wady istotne, wady nieistotne, termin ich usunięcia oraz warunki ponownego odbioru.
5. W przypadku wad istotnych Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W przypadku wad nieistotnych Zamawiający może dokonać odbioru, wyznaczając termin ich usunięcia.
6. Warunkiem odbioru końcowego jest zakończenie całości przedmiotu umowy, pozytywne testy odbiorowe, przeprowadzenie instruktażu technicznego personelu Zamawiającego, uporządkowanie miejsca realizacji oraz przekazanie kompletnej dokumentacji.

## **§ 10. Dokumenty odbiorowe**

Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca prześle dokumenty wymagane dla danego etapu. Dla odbioru końcowego Wykonawca prześle co najmniej protokół kompletności dostawy, protokół montażu, protokół uruchomienia, protokół prób produkcyjnych i wydajnościowych, protokół kontroli jakości partii testowej, dokumentację techniczno ruchową albo równoważną, instrukcje obsługi i konserwacji, schematy, jeżeli dotyczą, deklaracje zgodności UE, certyfikaty, jeżeli dotyczą, dokumenty potwierdzające oznakowanie CE, dokumenty gwarancyjne, wykaz części eksploatacyjnych, protokoły przeprowadzenia instruktażu technicznego oraz dokumentację powykonawczą as built.

## **§ 11. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.
2. Gwarancja obejmuje kompletną linię, w tym urządzenia, moduły, podzespoły, systemy sterowania, oprogramowanie, instalację, konfigurację, integrację i uruchomienie.
3. Jeżeli producent urządzenia lub podzespołu udziela gwarancji dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty tej gwarancji oraz wykona czynności wymagane do jej skutecznego uruchomienia.
4. Udzielenie gwarancji nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani innych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

## **§ 12. Serwis gwarancyjny**

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń co najmniej w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, pod adresem e-mail i numerem telefonu wskazanym Zamawiającemu.
2. Czas reakcji na wadę krytyczną wynosi nie więcej niż 24 godziny od zgłoszenia. Wada krytyczna oznacza wadę uniemożliwiającą korzystanie z linii albo powodującą istotne zagrożenie bezpieczeństwa.
3. Czas reakcji na pozostałe wady wynosi nie więcej niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
4. Wykonawca usunie wadę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając charakter wady, dostępność części i wpływ na pracę linii.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady w wymaganym terminie albo usuwa wadę nienależycie, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 13. Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez okres realizacji umowy ubezpieczenie OC działalności obejmujące szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena brutto oferty. Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.

## **§ 14. Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w dotrzymaniu terminu końcowego, w wysokości 0,20 procent wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w przedstawieniu planu naprawczego, o którym mowa w § 2 ust. 6, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji, w wysokości 0,10 procent wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- d) za zwłokę w przekazaniu dokumentów wymaganych umową, w wysokości 800,00 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego dokumentu,
- e) za naruszenie obowiązków dotyczących podwykonawstwa, w wysokości 2 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 procent wynagrodzenia brutto.

Kary umowne za zwłokę w dotrzymaniu terminu końcowego nalicza się od terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy wynikającego z oferty Wykonawcy, nie późniejszego niż termin graniczny określony w Zapytaniu ofertowym.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 procent wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 15. Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy albo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji bez uzasadnionej przyczyny, przerwał realizację, wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, nie usuwa naruszeń, opóźnienie w realizacji terminu końcowego przekracza 14 dni albo opóźnienie w realizacji etapu powoduje realne ryzyko niedotrzymania terminu końcowego, a Wykonawca mimo wezwania nie przedstawił skutecznego planu naprawczego albo nie realizuje działań naprawczych, utracił zdolność do należytego wykonania umowy albo podlega wykluczeniu z przyczyn, które ujawniły się po zawarciu umowy.

W przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy Wykonawca zabezpieczy przedmiot realizacji, przekaże Zamawiającemu dokumentację i umożliwi inwentaryzację. Rozliczenie nastąpi wyłącznie za zakres faktycznie wykonany i odebrany, z uwzględnieniem potrąceń, kar umownych i kosztów wykonania zastępczego.

## **§ 16. Zmiany umowy**

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym albo niniejszej umowie, a zmiana jest zgodna z zasadą konkurencyjności, nie prowadzi do obejścia tej zasady i nie zmienia ogólnego charakteru umowy.

Dopuszczalne są w szczególności zmiany terminu, harmonogramu, rozwiązań technicznych, urządzeń, podzespołów, personelu, podwykonawców oraz wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki VAT, jeżeli są uzasadnione i udokumentowane. Zmiana rozwiązań technicznych jest dopuszczalna, gdy element został wycofany z produkcji, jest niedostępny, został zastąpiony rozwiązaniem nowszym albo gdy zmiana pozwala osiągnąć co najmniej równoważne parametry bez pogorszenia funkcjonalności.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, chyba że umowa dopuszcza inną formę dla zmian organizacyjnych.

Dopuszczalna jest również zmiana harmonogramu, sposobu montażu, kolejności prac lub rozwiązań technicznych, jeżeli wynika z przebiegu prac adaptacyjnych w nieruchomości przy ul. Waryńskiego 11, warunków technicznych obiektu, uzgodnień dotyczących rozmieszczenia linii, dostępności mediów, konieczności integracji z instalacjami obiektu albo innych okoliczności niezależnych od Stron, pod warunkiem zachowania efektu końcowego, parametrów minimalnych i zgodności z dokumentami zamówienia.

Każda taka zmiana musi być uzasadniona i udokumentowana, nie może prowadzić do obejścia zasady konkurencyjności, nie może zmieniać ogólnego charakteru umowy, nie może pogarszać parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych ani użytkowych przedmiotu umowy oraz nie może prowadzić do udzielenia Wykonawcy nieuzasadnionej korzyści względem warunków wynikających z oferty.

## **§ 17. Przedstawiciele Stron**

Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów jest: Daniel Kulesza, e mail: d.kulesza@inetmediagroup.pl, tel. 791 755 666 oraz Michał Chrzanowski, e mail: m.chrzanowski@inetmediagroup.pl, tel. 502 256 997.

Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów jest:

.....  
Zmiana osób wskazanych do kontaktu następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub mailowej i nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 18. Poufność i dane**

Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i finansowych uzyskanych w związku z realizacją umowy, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych albo wymaganych do ujawnienia na podstawie przepisów prawa lub dokumentów programowych.

Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że zostanie zawarta w formie elektronicznej.
4. Integralną część umowy stanowią: Zapytanie ofertowe, Formularz oferty, Specyfikacja, Harmonogram kamieni milowych i podział wynagrodzenia na etapy, oferta Wykonawcy oraz inne załączniki wskazane przez Strony.
5. W przypadku rozbieżności między dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: umowa, Zapytanie ofertowe, Specyfikacja, Harmonogram kamieni milowych i podział wynagrodzenia na etapy, Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem że Wykonawca zobowiązany jest spełnić wyższy standard techniczny, jakościowy, funkcjonalny lub odbiorowy, jeżeli wynika on wprost z dokumentów zamówienia i nie jest sprzeczny z umową.

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA: .....